



Happy in Balance

Algemene Voorwaarden

Samenvatting

Om deze algemene voorwaarden zo gemakkelijk mogelijk te maken heb ik hieronder de belangrijkste punten samengevat.

Om ze ook juridisch zo goed mogelijk te maken vind je op de volgende pagina's de volledige juridische tekst van de voorwaarden.

1. Als we met elkaar afspraken hebben gemaakt en we akkoord zijn, hebben we een overeenkomst met elkaar afgesloten. De prijzen gelden zoals vermeld op de website of onderling afgesproken op het moment van afspraak of inschrijving.
2. Ik ga een inspanningsverplichting aan en geen resultaatverplichting, omdat het resultaat van teveel factoren afhankelijk is. Natuurlijk doe ik mijn best om het gewenste resultaat te bereiken.
3. Ik ben niet aansprakelijk voor zaken die plaatsvinden als gevolg van mijn coaching of training. Mensen zijn zelf verantwoordelijk voor hun gedrag en daden.
4. Voor coaching gelden de volgende termijnen voor het afzeggen van een afspraak:
 - a. Afzeggen tot 5 werkdagen voor de afspraak: geen kosten
 - b. Afzeggen tot 2 werkdagen voor de afspraak: 33% van de kosten van een coachingsgesprek
 - c. Afzeggen binnen 2 werkdagen voor de afspraak: 100% van de kosten
5. Bij trainingen gelden de volgende termijnen:
 - a. Annulering 10 werkdagen voor aanvang: geen kosten
 - b. Annulering tot 5 werkdagen voor aanvang: 50% van de kosten van de training
 - c. Annulering binnen 5 werkdagen voor aanvang: 100% van de kosten
6. Bij abonnementen die per maand betaald worden, kun je per maand opzeggen. Het abonnement en de betalingsverplichting stopt 30 dagen na ontvangst van de opzegging.
7. Annuleren doe je per e-mail of als het kort dag is per e-mail én SMS / WhatsApp.
8. Bij overmacht gaan we samen kijken hoe we het oplossen, maar deze algemene voorwaarden zijn het uitgangspunt.
9. Ik kan een gesprek of training annuleren als dat echt niet anders kan. Dit geef ik je uiterlijk 24 uur van tevoren door.
10. De intellectuele eigendomsrechten van alle documenten en andere materialen die je ontvangt blijven bij mij of bij degene van wie de rechten zijn.
11. De betalingstermijn is 14 dagen met een boete bij overschrijding hiervan
12. Als je met een kortingsaanbieding wilt deelnemen aan een workshop of training, dan moet het geld voor de in de aanbieding genoemde datum binnen zijn. Anders geldt de aanbieding niet meer.



Happy in Balance

13. Ik heb een Niet Goed Geld Terug Garantie. Als je binnen 1 week na een training, of coachgesprek of abonnement-maand aangeeft niet tevreden te zijn over de geleverde dienst, dan hoef je deze niet te betalen. Hiermee eindigt ook onze overeenkomst en stopt mijn dienstverlening. Ik ga ervan uit dat je deze garantie alleen gebruikt als je echt niet tevreden was over mijn dienstverlening. Geef je ontevredenheid aan in een e-mail, met daarbij de reden van ontevredenheid.
14. Als je als opdrachtgever je (betalings)verplichtingen niet nakomt, kan ik de overeenkomst opzeggen.
15. Ook als één van ons in surseance komt of failliet wordt verklaard, kan de andere partij de overeenkomst opzeggen.
16. Ik hanteer een geheimhoudingsplicht, wat betekent dat ik niks wat tijdens een workshop, training of coachingsgesprek wordt gezegd aan anderen vertel, ook niet aan degene die de coaching betaalt, behalve als jij daar toestemming voor geeft.
17. Ik hecht grote waarde aan privacy en zorg ervoor dat jouw gegevens veilig worden verwerkt en na een bepaalde tijd ook worden gewist. Meer hierover staat in de Privacyverklaring van Happy in Balance, die op de website te vinden is.
18. Als we een conflict hebben, proberen we dat eerst in overleg op te lossen eventueel met hulp van een mediator. Pas in het uiterste geval gaan we naar de rechter.



Happy in Balance

1. Definities

In deze algemene voorwaarden worden de volgende termen gebruikt:

1. *Opdrachtgever*: De natuurlijke of rechtspersoon die aan heeft gegeven om diensten te verlenen.
2. *Deelnemer*: de natuurlijke persoon die gebruik maakt van de diensten van Balance, zoals bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend coaching of training.
3. *Diensten*: alle werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven of die hieruit voortvloeien en verband mee houden. Dit in de ruimste zin van het woord.
4. *Overeenkomst*: elke afspraak tussen Opdrachtgever en Happy in Balance voor het verlenen van diensten.
5. *Training*: Elke activiteit waarbij Happy in Balance met een groep deelnemers aan een bepaald onderwerp werkt.

2. Toepasselijkheid

1. Deze voorwaarden gelden voor alle offertes en Overeenkomsten waarbij Balance diensten aanbiedt of levert vanaf 1 november 2016
2. Deze voorwaarden gelden ook voor elke Overeenkomst waarbij Happy in Balance derden inhuurt.
3. Afwijking van deze voorwaarden zijn alleen geldig als dit schriftelijk tussen Opdrachtgever en Happy in Balance is overeengekomen
4. Indien één of meerdere bepalingen van deze voorwaarden nietig zijn of worden verklaard, zijn de overige voorwaarden gewoon van toepassing. Opdrachtgever en Happy in Balance zullen voor de betreffende bepalingen in overleg nieuwe afspraken maken.
5. Deze voorwaarden zijn ook van toepassing op eventuele verlenging, aanvullende of vervolgoopdrachten van Opdrachtgever bij Happy in Balance



Happy in Balance

3. Totstandkoming overeenkomst

1. Alle offertes van Happy in Balance zijn vrijblijvend en gelden 30 dagen (tenzij anders aangegeven). Happy in Balance is alleen gebonden aan een offerte als Opdrachtgever de offerte binnen de gesteld termijn en zonder voorbehoud of wijziging aanvaardt. De prijzen in de offertes zijn exclusief BTW, tenzij anders vermeld.
2. Een Overeenkomst komt tot stand als de Opdrachtgever de offerte aanvaardt zonder voorbehoud en zonder wijzigingen.
3. Aanvaarding gebeurt door ondertekening van de offerte, of door het accepteren van de offerte via een bevestiging per e-mail
4. Er komt ook een overeenkomst tot stand als Happy in Balance de afspraken met de Opdrachtgever schriftelijk of per e-mail bevestigt en Opdrachtgever niet binnen 10 werkdagen (of voor aanvang van de werkzaamheden) de juistheid van deze afspraken betwist.
5. De inhoud van de offerte geldt na aanvaarding hiervan door Opdrachtgever als overeenkomst.
6. Bij een Open Training komt de Overeenkomst tot stand door het invullen van het aanmeldformulier (meestal, maar niet uitsluitend, via internet). Hierbij geldt de informatie op het inschrijfformulier als offerte.
7. Bij een abonnement komt de Overeenkomst pas tot stand nadat het afgesproken bedrag voor de eerste termijn betaald is.

4. Uitvoering overeenkomst / Inspanningsverplichting

1. Iedere Overeenkomst leidt voor Happy in Balance tot een inspanningsverplichting waarbij deze gehouden is haar verplichtingen na te komen naar beste kunnen, met zorgvuldigheid en met het nodige vakmanschap.
2. In alle gevallen waarin Happy in Balance dit nodig acht, kan zij bepaalde werkzaamheden laten uitvoeren door derden. Dit natuurlijk in overleg met Opdrachtgever.



Happy in Balance

3. Indien voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden door Happy in Balance een termijn is overeengekomen, dan is dit geen fatale termijn, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen. Overschrijding van de overeengekomen termijn levert dan ook geen toerekenbare tekortkoming van Happy in Balance op. Opdrachtgever kan om die reden de Overeenkomst dan ook niet ontbinden en heeft geen recht op schadevergoeding. Opdrachtgever kan bij overschrijding van de overeengekomen termijn wel een nieuwe, redelijke, termijn stellen waarbinnen Opdrachtnemer de overeenkomst dient uit te voeren. Overschrijding van deze nieuwe termijn kan voor Opdrachtgever een grond opleveren voor ontbinding van de Overeenkomst.
4. Wanneer Happy in Balance de opdracht krijgt om in samenwerking met een derde een opdracht of een gedeelte daarvan te vervullen, zal Opdrachtgever in overleg met alle betrokkenen vaststellen wat ieders taak is. Happy in Balance aanvaardt geen hoofdelijke aansprakelijkheid, noch aansprakelijkheid voor de uitvoering van de taak en de daarbij behorende werkzaamheden van de derde.
5. Happy in Balance is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat door uitvoering van de Overeenkomst.

5. Annulering

1. Afzeggen van een coachingsafspraken kan kosteloos tot 5 werkdagen van tevoren per e-mail. Bij afzegging (per e-mail) tot 2 werkdagen van tevoren wordt 33% van de kosten in rekening gebracht. Bij afzegging (per e-mail én SMS / Whatsapp) binnen 2 werkdagen worden alle kosten van het coachingsgesprek in rekening gebracht.
2. Afzeggen van een Training kan kosteloos tot 10 dagen van tevoren per e-mail. Bij afzegging tot 5 werkdagen van tevoren (per e-mail) wordt 50% van de kosten in rekening gebracht. Bij afzegging binnen 5 werkdagen (per e-mail én SMS / Whatsapp) wordt 100% van de kosten van de training in rekening gebracht.
3. Het vervangen van een Deelnemer aan een Training kan altijd kosteloos.
4. Als een Deelnemer niet komt opdagen op een afspraak voor een coachgesprek of training, dan wordt dit gezien als late annulering.
5. Het uitstellen van een Training of coachingsafspraken wordt gezien als annulering
6. Happy in Balance kan een Training of coachgesprek tot 24 uur van tevoren annuleren zonder dat hierdoor recht op annulering of schadevergoeding ontstaat. Dit zal Happy in Balance alleen doen als er echt geen andere mogelijkheid is.



Happy in Balance

6. Niet Goed Geld Terug Garantie

1. Voor alle diensten van Happy in Balance geldt een Niet Goed Geld Terug Garantie
2. Als Opdrachtgever binnen 1 week na de geleverde dienst aangeeft niet tevreden te zijn over deze dienst, dan ontvangt hij geen factuur voor deze dienst of indien al is betaald, wordt het betaalde bedrag teruggestort.
3. De ontevredenheid dient schriftelijk of per e-mail kenbaar gemaakt te worden met opgaaf van redenen, zodanig dat Happy in Balance deze informatie kan gebruiken om de dienstverlening in de toekomst te verbeteren.
4. Indien van deze garantie gebruik wordt gemaakt, wordt de Overeenkomst ontbonden en zullen geen diensten meer worden geleverd.

7. Intellectueel eigendom

1. Alle intellectuele eigendomsrechten van materialen die tijdens de uitvoering van de Overeenkomst worden verstrekt, blijven bij Happy in Balance of bij degene aan wie deze rechten behoren.
2. Opdrachtgever en Deelnemer mogen de materialen niet voor andere doeleinden gebruiken dan voor de uitvoering van de Overeenkomst, tenzij hiervoor schriftelijk (of per e-mail) toestemming is gegeven.
3. Happy in Balance mag de tijdens de uitvoering van de Overeenkomst opgedane kennis voor andere doeleinden gebruiken. Hierbij mag zij geen vertrouwelijke informatie bij derden terecht laten komen. Bovendien moet zij ervoor zorgen dat de informatie niet te herleiden is naar een individuele Deelnemer.

8. Tarieven en betaling

1. In de Overeenkomst worden de van toepassing zijnde tarieven genoemd.
2. Deze tarieven zijn voor particulieren inclusief overheidsheffingen (zoals BTW), maar exclusief reiskosten en andere kosten die voor Opdrachtgever gemaakt dienen te worden.
3. Happy in Balance heeft het recht om deze tarieven bij langdurige trajecten (langer dan 6 maanden) tussentijds in overleg met



Happy in Balance

Opdrachtgever aan te passen aan de gewijzigde prijsindex of wegens overheidsmaatregelen.

4. De betalingstermijn is 14 dagen na de factuurdatum tenzij schriftelijk anders overeen is gekomen.
5. Betaling van deelname aan een Open Training dient plaats te vinden voordat de Training begint. Een speciale aanbieding geldt tot de genoemde datum in de aanbieding en de betaling moet ontvangen zijn voor de in de aanbieding genoemde datum. Indien niet aan deze betalingstermijn wordt voldaan, dan vervalt het recht op de aanbieding en geldt de reguliere prijs. Hiervoor wordt een nieuwe factuur gestuurd.
6. De betaling dient te geschieden zoals in de Overeenkomst is afgesproken en zal plaatsvinden zonder aftrek, verrekening of opschorting om welke reden dan ook.
7. Na het verstrijken van de betalingstermijn is Opdrachtgever in verzuim. Vanaf dat moment is Opdrachtgever over het opeisbare bedrag een vertragingsrente verschuldigd die gelijk is aan de wettelijke rente.
8. De betaling van Opdrachtgever dient steeds als eerste ter betaling van verschuldigde rente en kosten. Daarna als betaling van de facturen die het langst open staan, ook al vermeldt Opdrachtgever anders.
9. Indien Happy in Balance invorderingsmaatregelen treft tegen een Opdrachtgever die in verzuim is, komen de kosten hiervan voor rekening van de Opdrachtgever. Deze kosten zijn voor de inschakeling van onder andere deurwaarders, incassobureaus en advocaten en worden gesteld op minimaal 15% van de opeisbare som.

9. Aansprakelijkheid

1. Happy in Balance is alleen aansprakelijk tegenover Opdrachtgever of Deelnemers indien er sprake is van een ernstige toerekenbare tekortkoming. Dit is het geval als Happy in Balance niet de benodigde zorgvuldigheid en deskundigheid betracht bij het uitvoeren van de Overeenkomst.
2. De aansprakelijkheid van Happy in Balance is beperkt tot het bedrag van de opdracht waarvoor de aansprakelijkheid geldt met een maximum van € 5.000.



Happy in Balance

3. Happy in Balance kan niet aansprakelijk worden gesteld voor indirecte schade zoals gevolgschade, gederfde winst en schade ten gevolge van bedrijfsstagnatie.
4. Happy in Balance is niet aansprakelijk voor schade veroorzaakt door derden die zijn ingeschakeld. Ook niet als deze is veroorzaakt door ernstige tekortkomingen van deze derden. In geval van schade is Opdrachtgever verplicht om eventueel ingeschakelde derden zelf aansprakelijk te stellen en de schade op hen te verhalen.
5. Als Happy in Balance is uitgegaan van door Opdrachtgever verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens dan is Happy in Balance helemaal niet aansprakelijk voor eventueel ontstane schade.
6. Happy in Balance zal deelnemers geen opdrachten geven of dingen laten doen waardoor ze zichzelf in bedreigende situaties begeven. Happy in Balance is daarom ook niet aansprakelijk te stellen voor enig letsel dat Deelnemers oplopen.
7. Happy in Balance kan niet aansprakelijk worden gesteld voor dat wat Deelnemers na een Training met de opgedane kennis en ervaring doen.
8. De Opdrachtgever vrijwaart Happy in Balance tegen alle aanspraken (zoals schades en rechtsvorderingen) van derde(n) die met de uitvoering van de Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Happy in Balance samenhangen, tenzij het betreft aanspraken ten gevolge van ernstige tekortkomingen van Happy in Balance.
9. Happy in Balance kan niet aansprakelijk worden gesteld voor het niet laten doorgaan van een training of coach gesprek.
10. Indien een ontstane schade niet binnen een jaar na het ontdekken hiervan door Opdrachtgever wordt gemeld, kan hierop geen aanspraak meer worden gemaakt voor schadevergoeding.

10. Beëindiging overeenkomst

1. Indien de opdrachtgever niet aan zijn betalingsverplichting voldoet, kan Happy in Balance de Overeenkomst direct en zonder gerechtelijke tussenkomst schriftelijk opzeggen.
2. Happy in Balance kan de overeenkomst ook direct en zonder gerechtelijke tussenkomst schriftelijk opzeggen als Opdrachtgever niet aan zijn andere verplichtingen die voortkomen uit de Overeenkomst voldoet en Happy in Balance heeft schriftelijk of per e-mail de Opdrachtgever hieraan herinnerd.



Happy in Balance

3. Zowel Opdrachtgever als Happy in Balance kunnen de Overeenkomst direct en zonder gerechtelijke tussenkomst schriftelijk opzeggen indien één van beide partijen in surseance van betaling terecht komt, in staat van faillissement is verklaard, of anderszins de beschikkingsbevoegdheid over zijn vermogen of delen daarvan verliezen.

11. Geheimhouding

1. Als de wet niet anders voorschrijft, is Happy in Balance gebonden aan strikte geheimhouding van vertrouwelijke gegevens die hij van Opdrachtgever krijgt. Vertrouwelijke gegevens zijn die gegevens waarvan Opdrachtgever aangeeft dat ze vertrouwelijk zijn of waarvan algemeen bekend is dat ze vertrouwelijk zijn. Happy in Balance zal er zorg voor dragen dat ook eventuele ingezette derden geheimhouding zullen betrachten.
2. De coachings- en trainingssessies zijn vertrouwelijk van aard. Happy in Balance zal daarom nooit de inhoud van de sessies of de prestaties van de Deelnemers met anderen delen. Ook niet met Opdrachtgever, anders dan na toestemming van de Deelnemer.

12. Privacy

1. Voor de marketing en dienstverlening van Happy in Balance worden een aantal persoonlijke gegevens verwerkt. Happy in Balance houdt zich daarbij aan de Algemene Verordening Gegevensverwerking.
2. De exacte wijze waarop Happy in Balance omgaat met de verwerking van persoonlijke gegevens, staat vermeldt in de Privacyverklaring van Happy in Balance. De meest recente versie van de Privacyverklaring is te allen tijde te vinden op de website van Happy in Balance.
3. De Privacyverklaring van Happy in Balance geeft niet alleen aan welke gegevens worden verwerkt, maar ook het doel en de bewaartermijnen. Daarnaast geeft het de wijze weer waarop wijziging of verwijdering van gegevens kan worden gevraagd.



Happy in Balance

13. Toepasselijk recht en geschillen

1. Op alle overeenkomsten en rechtshandelingen tussen Opdrachtgever en Happy in Balance is Nederlands recht van toepassing. Ook als de Deelnemer in een ander land woonachtig is.
2. Indien Opdrachtgever of Deelnemer en Happy in Balance een conflict hebben voortvloeiend uit de overeenkomst, zijn zij verplicht om dit verschil eerst in overleg op te lossen eventueel met het gebruik van mediation.
3. Indien het niet lukt om het conflict onderling op te lossen is de bevoegde rechtelijke instantie waar Happy in Balance gevestigd is, bij uitsluiting bevoegd van het geschil kennis te nemen.

Happy in Balance
Ank van der Moerdreef 25, Arnhem
KvK nummer: 67185711
Geldig vanaf 1 november 2016
Tekstueel verbeterd vanaf 1 september 2021